



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZABÁLYZAT

Elfogadva:

a Szenátus 115/2022. (X.11.) számú határozatával

Hatályos: 2022. november 1. napjától

BEVEZETÉS

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a jelen Minőségirányítási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásával az oktatói-, kutatói-, valamint művészeti alkotó tevékenységének, továbbá gazdálkodásának és egyéb, az intézmény működtetésével összefüggő feladatainak minőségirányítási (belső minőségbiztosítási) keretrendszerét hozza létre.

Az Egyetem az oktatás, a kutatás és a művészeti alkotómunka eddig elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése érdekében minőségirányítási rendszert működtet.

A Egyetem minőségirányítási rendszere (MIR) az Egyetem egészére kiterjedő olyan tevékenységek összessége, amely az Egyetem küldetésnyilatkozatából, minőségpolitikájából eredő, illetve Minőségfejlesztési Programjában rögzített célok elérését szolgálja, és amelynek középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek (érdekeltek) igényeinek kielégítése áll, különös tekintettel a hallgatókra, az oktatókra, a kutatókra, az Egyetem foglalkoztatottjaira, a kutatás-fejlesztési szolgáltatásokat igénybevevő személyekre és szervezetekre, a hazai és nemzetközi szakmai, illetve tudományos közösségekre, valamint az Egyetem egyéb szolgáltatásainak igénybevevőire, továbbá a társadalmi környezet egyéb szereplőire.

Az intézményi működés minőségirányítási rendszerbe foglalásának célja az oktatás, a kutatás-fejlesztés, a művészeti, illetve kulturális tevékenység, valamint az intézményirányítás magas színvonalú ellátásának, folyamatos tökéletesítésének biztosítása.

Az Egyetem stratégiájával és eljárásaival biztosítja azt a keretet, amelyben folyamatosan nyomon követi és fejleszti minőségirányítási rendszerének hatékonyságát, hozzájárul az intézményi autonómia iránti bizalom kialakításához.

A minőségirányítási rendszer a minőségtervezést, a minőségszabályozást, a minőségbiztosítást és a minőségfejlesztést foglalja magában.

A Szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeit és irányelveit tartalmazó ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) ajánlás, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság ajánlásai, illetve útmutatói, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével készült.

1. §

Az Egyetem minőségirányítási rendszerének elemei, működése

- (1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének két fő eleme a minőségértékelés és a minőségközpontú irányítás megvalósítása.
- (2) A minőségértékelés megvalósításának szerepe az, hogy segítségével az Egyetem értékelje adottságait és eredményeit, ezáltal meghatározza mindazon területeket, amelyeknek fejlesztési szükségessége felmerül.
- (3) A minőségközpontú irányítás feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra figyelemmel célokat, valamint a célok megvalósítását támogató mutatókat határozzon meg, továbbá szabályozott keretet biztosítson a kitűzött célok, fejlesztések eléréséhez szükséges lépések, akciók, feladatok megtervezéséhez és végrehajtásához.
- (4) Az Egyetem minőségértékelési és minőségközpontú irányítási rendszere kölcsönhatásban működik, a mindenkori működési, működtetési feltételekhez igazítva biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges tevékenységek megtervezését és végrehajtását.

2. §

A minőségirányítási rendszer szabályozásának hatálya

- (1) A Szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatási, kutatási szervezeti egységére, valamint szolgáltató és funkcionális (a továbbiakban: támogató) szervezeti egységére, az Egyetem közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatóira, kutatóira, nem oktató foglalkoztatottjaira és valamennyi hallgatói jogviszonyban lévő hallgatójára, továbbá a nem közalkalmazotti jogviszonyban, hanem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem minőségirányítási folyamataira, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fejlesztési eljárásokat, a képzések értékelésének mechanizmusát.
- (3) A könyvtár, a múzeum, a kollégium és a köznevelési tevékenység esetében sajátos szakterületüknek megfelelő, specifikus minőségirányítási rendszer kialakítására van lehetőség.

3. §

Az Egyetem küldetése

Az Egyetem a zeneoktatás csúcs-intézményeként az olyan alkotó- és előadóművészek, s egyben tanárok képzését tekinti elsődlegesnek, akik az egyetemes és a nemzeti kultúra, ezen belül elsősorban a zeneművészet értékeinek birtokában széleskörű, korszerű zenei képzettségük, magas fokú mesterségbeli tudásuk alapján alkalmasak a hazai és a nemzetközi zenei életben az előadóművészi, az alkotói és a zenetudományi tevékenységre, az iskolai zenei nevelésre és az egyházzene művelésére.

Sokoldalú, a tanári munkára orientált pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani képzettségük, általános műveltségük és idegen nyelvi ismeretük által felkészültek arra, hogy a zenei nevelés sajátos eszközeit a tanulók szakmai képzésére, érzelmi és esztétikai nevelésének szolgálatába állítsák.

Az Egyetem – oktatási és kulturális intézményként – az egész magyar zenei élet tudásbázisa. Hosszútávon – azon túl, hogy megtartja kivételes jelentőségű felsőoktatási szerepét – a legmagasabb szintű oktatás mellett fenntartható, egyedülálló vonzerővel rendelkező zenei és kulturális központtá, a hangversenyélet hazai és nemzetközi központjává kíván válni, amelynek révén a felsőoktatási képzés és a magas kultúra új szimbiózisa, a zenetudomány és a zeneművészet új minőségű centruma jön létre.

Ennek érdekében vállalja, hogy

- a) megőrzi az intézmény páratlan művészi, pedagógiai tradícióját, méltón gondozza Liszt, Kodály, Bartók, Ligeti György és megannyi más kiemelkedő magyar muzsikusi szellemi örökségét,
- b) sikerrel működteti oktató és hangversenytereit, múzeumait, értékes gyűjteményeit,
- c) magyar és más nemzetbeli művészhallgatókat képez a szóló, zenekari és kamarazene, valamint a zenei alkotóművészetek és a tanárképzés terén,
- d) az oktatás mellett művésztanárai, tehetséges jelenlegi és korábbi hallgatói tudását, teljesítményét az intézmény kulturális tevékenységét megerősítve viszi a hazai és a nemzetközi nyilvánosság elé, ellátja a zenei intézményeket (mindenekelőtt a Magyar Állami Operaházat és a Művészetek Palotáját), valamint a zenei együtteseket énekesekkel, hangszeres zenészekkel, új, aktuális, gazdag zenei tudással,
- e) szoros kapcsolatokat épít a környező országok zeneakadémiáival, a világ legjobb zenei egyetemeivel. Európai, távol-keleti és egyéb, Európán kívüli hallgatók folyamatos fogadásával közös képzéseket, közös projekteket indít,

- f) magas színvonalú klasszikus zenei, jazz, egyházzenei és népzenei képzést valósít meg, rugalmasan és napra készen reagál a zeneművészet új irányzataira, áramlataira,
- g) mentorává válik az alsó és középfokú zenei oktatásnak: tehetségkutató programokat működtet, példát mutató, elkötelezett zenetanárokat képez,
- h) szerepet vállal a társadalom-fejlesztés terén: elviszi a zenét az ország hátrányos helyzetben lévő részeibe, felfedezi és felkarolja az ottani tehetségeket, támogatja a zeneiskolák és művészeti iskolák hálózatát, a világraszóló magyar zenepedagógiát,
- i) feléleszti a Kodály-mozgalmat: ennek érdekében Kodály szakkollégiumot hoz létre, hogy kiképezze a legjobb tanárokat,
- j) felkarolja a rászorulókat: esélyegyenlőségi programokat működtet, mind a képzésben, mind a közönség-nevelés terén.

4. §

Az Egyetem minőségpolitikája

Az Egyetem célja, hogy küldetésének megfelelően

- a) kiváló minőségben lássa el a folyamatosan növekvő oktatási feladatait, beleértve a modern kommunikációs feltételeket és azok használatát, alkalmazását,
- b) folyamatosan javítsa a hallgatóinak nyújtott képzés színvonalát,
- c) segítse a jövőbeli korszerűsített infrastruktúra támogatásával hallgatói mobilitását, és növelje a képzési rendszerébe bevont vidéki és külföldi hallgatók számát,
- d) szoros kapcsolatot alakítson ki hazai és külföldi közép- és felsőoktatási intézményekkel, és vállaljon vezető szerepet az együttműködések kialakításában,
- e) szervezzen a hallgatói számára az önálló hangversenyrendezés keretében előadott koncerteket a szélesebb közönség számára,
- f) szervezzen művészi projektek formájában találkozókat, hangversenyeket, mesterkurzusokat az alma materben nevelkedett magyar és külföldi muzikusok bevonásával,
- g) korszerű könyvtári szolgáltatásokkal, elektronikus adatbázisok hozzáféréssel, a kutatás feltételeinek megteremtésével biztosítsa a világszintű zenei „információs- és tudásbázist” Magyarországon,
- h) aktívan kezdeményezzen és vegyen részt kutatási-, fejlesztési és innovációs programokban, nyerjen meg új híveket az értékes zene számára, megszólítva a különböző életkorú, különböző társadalmi helyzetű közönséget azáltal, hogy a hagyományos hangversenyrendezés mellett újfajta kreativitást igénylő koncepciókat dolgoz ki,
- i) egy olyan, egyedülálló intézmény létrejöttét segítse elő, amelyben a tudomány, a művészet és az oktatás már integrált, illetve folyamatosan integrálódó rész-intézmények egységében erősíti egymást,
- j) a közösen választott értékeket, felelősséget jelentő minőségkultúra fejlesztését célzó különböző intézkedésekkel alakítsa az Egyetem valamennyi polgárának attitűdjét, motivációját, viselkedésének minőségorientációját, a szervezet tevékenysége során olyan feltételeket teremtsen, amelyek biztosítják a jogkövető magatartás és a szakszerűség optimális érvényesülését,
- k) elkötelezett legyen a fenntartható fejlődés iránt: a minőségirányítási rendszer kialakításánál és működtetésénél figyelembe vegye a fenntartható fejlődés alapelveit, a napi működési

gyakorlatban ezeket érvényesítse, kiemelt figyelmet fordítson a munkatársak környezettudatos és szolidáris magatartásának formálására, támogatást nyújtson, illetve ösztönözze az intézményi fenntarthatósággal foglalkozó munkatársi és hallgatói csoportokat,

- l) elkötelezett maradjon az emberi méltóság tisztelete, az egyenlő bánásmód követelményének betartása, a hátrányos megkülönböztetés tilalma és a véleménynyilvánítás, a tanulás, az oktatás, a kutatás szabadsága iránt, ugyanakkor fellépjen a csalás ellen,
- m) az Alapító Okiratában meghatározott feladatok végrehajtása és tevékenységének fejlesztése során tekintettel legyen a szolgáltatásait igénybevevők véleményére, elégedettségére.

5. §

A minőségirányítási rendszer általános szabályai

- (1) A minőségirányítási rendszer az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra épülve foglalja rendszerbe az Egyetem tevékenységének minőségirányítását, annak felügyeletét, a minőségértékelést és e tevékenységek szabályozását.
- (2) A minőségirányítási rendszer a hatálya alá tartozókra vonatkozóan az Egyetem működését átfogó, a minőség fejlesztését célzó megoldásokat jelenít meg, a TQM (Total Quality Management = teljes körű minőségmenedzsment) minőségirányítási filozófia mentén.

6. §

A minőségirányítás szervezetének felépítése

- (1) Az Egyetem kiválóságra törekvő vezetői meghatározzák az intézmény küldetését és jövőképét, valamint elősegítik azok megvalósulását. Kialakítják a fenntartható sikeres működéshez szükséges stratégiát, szervezetet, szervezeti kultúrát és irányítási rendszert.
- (2) Az Egyetem minőségirányításának felelőse (felelős vezetője) az Egyetem rektora.
- (3) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének operatív működtetését, koordinálását az Egyetem minőségirányítási vezetője végzi. A minőségirányítási vezetőt – az oktatási rektorhelyettes javaslatára – a rektor bízza meg az Egyetem vezető megbízású közalkalmazottai közül.
- (4) A minőségirányítási rendszer felügyeletét az Egyetem Minőségirányítási Bizottsága (a továbbiakban: MIB) végzi. Az Egyetem minőségirányítási vezetője látja el a Minőségirányítási Bizottság elnöki feladatait.
- (5) A MIB állandó tagjai:
 - a) a rektor (felelős vezető)
 - b) minőségirányítási vezető (a MIB elnöke)
 - c) kancellár (a támogató terület minőségirányítási felelőse)
 - d) a jogi igazgató
 - e) az oktatási terület delegáltja (az oktatási terület minőségirányítási felelőse)
 - f) a kutatási tevékenység delegáltja (a kutatási terület minőségirányítási felelőse)
 - g) a kulturális terület delegáltja (a kulturális terület minőségirányítási felelőse)
 - h) a Doktori Iskola képviselője
 - i) a HÖK elnöke vagy delegáltja
 - j) a Doktorandusz Önkormányzat elnöke vagy delegáltja
 - k) a minőségirányítási és jogi referens (a MIB titkára)
- (6) Az adott területet közvetlenül irányító vezetők jelölik ki a delegáltakat, illetve az önkormányzatok a saját alapszabályuk szerint járnak el.

- (7) A MIB ügyrendjét saját hatáskörében állapítja meg. A MIB titkári feladatait az Egyetem minőségirányítási és jogi referense látja el.
- (8) A MIB ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, akit a MIB elnöke az ülésre meghívott.
- (9) A MIB tagjai közreműködnek a minőségirányítási rendszer felépítésében és működtetésében, a minőségirányítással összefüggő tevékenységek koordinálásában, e tevékenységek felügyeletében, összegző értékelésében, valamint a kapcsolódó egyéb feladatok ellátásában.

7. §

A Szenátus minőségirányítással összefüggő jog-, illetve hatásköre

- (1) A Szenátus minőségirányítási rendszerrel összefüggő jog-, illetve hatáskörében eljárva:
 - a) elfogadja a Minőségirányítási Szabályzatot és annak módosításait,
 - b) jóváhagyja az Egyetem Minőségfejlesztési Programját,
 - c) jóváhagyja az intézményi minőségértékelés eredményeiről készült beszámolót és az ehhez kapcsolódó intézkedési tervet.
- (2) A Szenátus megsemmisít a minőségirányítási rendszer működtetésével összefüggő minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot vagy szenátusi határozatot sért.

8. §

A rektor minőségirányítási feladata

Az Egyetem rektora biztosítja, hogy a minőségirányítással kapcsolatos intézményi döntések a Szenátus által meghatározottak alapján szülessenek meg. Megbízta a MIB vezetőjét. Irányítja az oktatás, tudományos kutatás és művészeti alkotótevékenység minőségirányításának működtetését és gondoskodik a minőségbiztosítási feladatok ellátásáról ezeken a területeken. Tervezéseknél, fejlesztéseknél, vezetői döntéseknél – egyebek mellett – figyelembe veszi a minőségértékelés során gyűjtött adatokat, tényeket, az elkészült elemzések eredményeit, illetve a lehetőségekhez képest az ésszerű, előrevivő javaslatokat. Nyomon követi a javító intézkedések megtételét az irányítása alá tartozó területen.

9. §

A kancellár minőségirányítási feladata

Az Egyetem kancellárja biztosítja a minőségirányítási feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat. Irányítja a támogató szervezeti egységek minőségirányításának működtetését és gondoskodik a minőségbiztosítási feladatok ellátásáról ezen a területen. Tervezéseknél, fejlesztéseknél, vezetői döntéseknél – egyebek mellett – figyelembe veszi a minőségértékelés során gyűjtött adatokat, tényeket, az elkészült elemzések eredményeit, illetve lehetőségekhez képest az ésszerű, előrevivő javaslatokat. Nyomon követi a javító intézkedések megtételét a támogató terület vonatkozásában.

10. §

A minőségirányítási vezető feladatai

- (1) Az Egyetem minőségirányítási vezetőjének általános feladatai közé tartozik az Egyetem által követett minőségirányítási modell kimunkálása; az intézmény Minőségfejlesztési Programjának

előkészítése, a Szenátus által meghatározott minőségfejlesztési céloknak megfelelő működés irányítása és ellenőrzése, valamint a minőségirányítási rendszer működtetését érintő kérdésekben az intézményi és külső kapcsolattartás.

- (2) A minőségirányítási vezető irányítja a minőségirányítási rendszer működését, ezen belül
 - a) elkészíti az intézményi minőségértékelést és a Szenátus elé terjeszti annak eredményeit;
 - b) a minőségirányítási rendszer visszajelzései alapján a Szenátus számára Minőségfejlesztési Program formájában előterjeszti a főbb irányokat és célokat;
 - c) biztosítja az Egyetem képviselőit és az információk cseréjét a nemzeti és nemzetközi minőségügyi fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja útján;
 - d) figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőségfejlesztésének trendjeit;
 - e) tájékoztatja a Szenátust, illetőleg az Egyetem fenntartóját, továbbá biztosítja az egyetemi és a szakmai közvélemény folyamatos informálását a minőségközpontú fejlesztések terén kitűzött célokról és az elért eredményekről.
- (3) Az Egyetem minőségirányítási vezetőjének jogában áll az oktatás, kutatás, művészeti, kulturális tevékenység, a támogató tevékenységek bármely területén tervezett jelentős fejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot, illetve bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő bejelentés vagy kifogás esetében vizsgálatot, átvizsgálást vagy szükséges esetben szakértők bevonását kezdeményezni a rektornál és/vagy a kancellárnál – illetékességük szerint.
- (4) A minőségirányítási vezető köteles a nem megfelelőségek feltárása és a hibajavító intézkedés megtétele érdekében késedelem nélkül intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, amennyiben a Minőségirányítási Bizottság vagy annak egy tagja szignalizációs jogával élt.
- (5) A minőségirányítási vezető kidolgozza, és évente felülvizsgálja az Egyetem minőségértékelési irányelveit és módszereit, melyek alkalmazása a Minőségirányítási Bizottság ajánlásával és egyetértésével történik.
- (6) A minőségirányítási vezető gyűjti, tárolja és összegzi a szervezeti egységek által összeállított adatokat, elemzéseket, egyéb dokumentumokat, ezek eredményei alapján elkészíti az Egyetem minőségértékelését.
- (7) A minőségirányítási vezető a szervezeti egységek vezetőivel rendszeresen egyeztet a minőségközpontú irányítási rendszer forrásadatainak gyűjtési módját és eszközrendszerét.
- (8) A minőségirányítási vezető évente összegzi és vezetői jelentés formájában az egyes érdekeltek számára előterjeszti a célok teljesítését intézményi szinten leíró mutatókat. A meghatározott célok megvalósítása érdekében kezdeményezett feladatokat minőségfejlesztési intézkedési tervjavaslat formájában összegzi.
- (9) A minőségirányítási vezető folyamatosan ellenőrzi a minőségirányítási rendszer működését, valamint az Egyetem által kitűzött minőségpolitikai célok teljesülését. A belső átvizsgálás kiterjed:
 - a) a minőségértékelés megfelelőségére,
 - b) a minőségközpontú irányítási rendszer megfelelőségére,
 - c) a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségének megállapítására,
 - d) az értékelések alapján a szükséges változtatások végrehajtására és a változtatások dokumentálására.
- (10) A minőségirányítási vezető az intézkedési tervjavaslatot elfogadásra, illetve végrehajtásának elrendelése érdekében – a MIB támogatása esetén – a Szenátus elé terjeszti.

11. §

A Minőségirányítási Bizottság (MIB) feladatai

- (1) A MIB általános feladata a minőségirányítás alapjául szolgáló koncepció kimunkálása, az oktatási, a kutatási-fejlesztési, művészeti, illetve kulturális tevékenységek területén és az azokhoz kapcsolódó egyéb intézményi működési területeken kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának minősítése, a minőség tökéletesítése. Ennek érdekében
 - a) évente rendszeresen értékeli az oktatási, kutatási, és támogató szervezeti egységek minőségirányítással összefüggő tevékenységét, ideértve a képzés, a szakirányú továbbképzés és a doktori képzés minőségét, a személyi és tárgyi feltételek fennállását;
 - b) a minőségirányítási vezető előterjesztése alapján áttekinti az előző éves Minőségfejlesztési Program eredményeit, a következő Minőségfejlesztési Program tervezetét, illetve megfelelőségét, a belső és külső felülvizsgálatok során feltárt eredményeket és hiányosságokat, a minőségfejlesztési intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.
- (2) Véleményezési tevékenysége nyomán intézkedési javaslatokat fogalmaz meg, melyet a MIB elnöke a Szenátus elé terjeszt.
- (3) A MIB tagjainak joga van a minőségirányítási rendszer részét jelentő képzési, kutatási, művészeti, kulturális, szolgáltatási, valamint egyéb értékelési és a minőségközpontú irányítási rendszer működésével összefüggésben az intézmény bármely tevékenységének helyszíni megfigyelésére, illetve a rendszer működése során készült dokumentumok, intézkedési tervek, jelentések tanulmányozására.
- (4) A MIB bármely tagja szignálizációval élhet a MIB elnöke felé, amennyiben értékelő, minősítő munkája során akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon az Egyetem alaptevékenységét képező tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény vagy mulasztás jut a tudomására.

12. §

Az egyes szervezeti egységek vezetőinek minőségirányítási feladatai

- (1) A szervezeti egység vezetője irányítja az Egyetem minőségirányítási rendszerének az adott szervezeti egységet érintő működését, ellenőrzi és hitelesíti a tervszerű, folyamatos munkát; értékeli a szervezeti egység helyzetét; nem megfelelőség esetén beavatkozásokat tervez meg és hajt végre; kidolgoztathatja, rendszeresen felülvizsgálhatja és jóváhagyhatja – az Egyetem minőségirányítási rendszerével összhangban – a szervezeti egység minőségirányítással összefüggő tevékenységének szempontrendszerét.
- (2) A szervezeti egység vezetője köteles a nem megfelelőségek feltárása és a hibajavító intézkedés megtétele érdekében késedelem nélkül intézkedni, amennyiben a szervezeti egységben folyó tevékenységgel kapcsolatos mulasztás vagy hiba tudomására jut, vagy a rektor, a kancellár, illetve az oktatási rektorhelyettes erre utasítást ad.
- (3) A szervezeti egység vezetőjének általános feladata a kialakított minőségirányítási rendszer szervezeti egység szintű képviselője, a vezetés-támogató funkciók szervezeti egység szintű kommunikációja, valamint a működtetés során a szervezeti egységet átfogó értékelési, valamint a minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.
- (4) A szervezeti egység vezetője annak szervezeti egységbeli megvalósíthatósága szempontjából értelmezi és értékeli az Egyetem minőségértékelési módszereit.
- (5) A szervezeti egység vezetője gyűjti és összegzi a szervezeti egység által a minőségértékeléshez készített dokumentumokat, és azokat az Egyetem minőségirányítási vezetőjének rendelkezésére bocsátja.

- (6) A szervezeti egység vezetője kezdeményezi a képzési, kutatás-fejlesztési, művészeti, támogatótevékenység minőségével kapcsolatos esetlegesen felmerült bejelentések kivizsgálását az illetékes magasabb vezetőnél.
- (7) A szervezeti egység vezetője a minőségirányítással összefüggő feladatok koordinálása érdekében minőségirányítási felelőst jelöl(het) ki.

13. §

A minőségértékelés

- (1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének keretében végzett minőségértékelés az Egyetem egészére terjed ki.
- (2) A minőségértékelés az alábbi főbb értékelési szempontok szerint történik:
- a) a vezetés minősége (a szervezet küldetésének, jövőképének, értékrendjének és etikai alapelveinek kimunkáltsága, megfelelősége; a vezetés személyes részvétele az intézmény irányítási rendszereinek kialakításában, fejlesztésében; a vezetők együttműködése a szervezet partnereivel; a munkatársak körében végzett, a kiválósági kultúrát támogató aktivitások megfelelősége; a vezetés szerepe a szervezeti változások menedzselésében);
 - b) az intézményi stratégia menedzselése (az érintettek jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak értelmezése és előrejelzése; a szervezet teljesítménymutatóinak, kutatási és belső tanulási folyamataiból, valamint más külső forrásból származó információinak gyűjtése és elemzése; a stratégia kialakítása, felülvizsgálata és aktualizálása; a stratégia megismertetése és megvalósítása a kulcsfolyamatok rendszerén keresztül);
 - c) az emberi erőforrások kezelése (az emberi erőforrások tervezése, irányítása és továbbfejlesztése; a munkatársak szakmai tudásának, felkészültségének és kompetenciáinak meghatározása, szinten tartása és továbbfejlesztése; a munkatársak bevonása és felhatalmazása; párbeszéd a munkatársak és a szervezet között; a munkatársak ösztönzése, teljesítményük elismerése);
 - d) a partnerkapcsolatok és erőforrások kezelése (a külső partnerkapcsolatok menedzselése; pénzügyi erőforrás menedzsment megfelelősége; az ingatlanok, berendezések, eszközök, anyagok és készletek menedzselésének megfelelősége; technológiamenedzsment megfelelősége; információ és tudásmenedzsment megfelelősége);
 - e) a folyamatok (a folyamatok megtervezése és menedzselése; a folyamatok szükség szerinti továbbfejlesztése; a nyújtott szolgáltatások tervezése és fejlesztése; a szolgáltatások biztosításának megfelelősége; a partneri kapcsolatok menedzselése és javítása);
 - f) a hallgatók elégedettsége (az Egyetemmél hallgatói jogviszonyban állók véleménye, elégedettsége)
 - g) a munkatársak elégedettsége (a foglalkoztatási jogviszonyban állók véleménye, elégedettsége);
 - h) a partnerek elégedettsége (a partnerként meghatározott személyek, szervezetek elégedettsége);
 - i) a társadalmi, környezeti hatások (a közvélemény, elégedettség),
 - j) kulcsfontosságú eredmények (a stratégiai célok teljesítésének sikeressége).

- (3) A minőségértékelés a MIB által meghatározott szempont-, és értékelési rendszer szerint hajtandó végre. A minőségértékelés elvégzésének módszertanáról és a megvalósítás ütemtervéről a minőségirányítási vezető útmutatót készíti.

14. §

A minőségközpontú irányítás

- (1) A minőségközpontú irányítás szorosan illeszkedik a minőségértékeléshez, a kettő együtt alkotja a minőségirányítási rendszert.
- (2) A minőségközpontú irányítás kiterjed az intézmény valamennyi oktatási, kutatási, támogató egységére külön-külön, illetve az intézmény egészére.
- (3) A minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési szükségességek esetén, minőségfejlesztési célok megfogalmazására, rögzítésére van szükség az alábbiak szerint:
- az érintettek elégedettségének biztosítása (hallgatók jogos igényeinek kielégítése, a képzés és diploma minősége, az elhelyezkedési lehetőségek, a szolgáltatások minősége, elérhetősége és hozzáférhetősége, a közösségi élet színvonala és az esélyegyenlőség területein; munkavállalók igényeinek kielégítése a munkakörülmények és javadalmazás, a szakmai feladatvégzés lehetősége, az intézménnyel történő azonosulás és az érdekérvényesítés, érdekképviselet területein; társadalmi környezet igényeinek kielégítése, a szellemi és tudományos szerepvállalás megfelelése, az egyetemi szolgáltatások színvonala, a társadalmi szerepvállalás megfelelése területein);
 - működési folyamatok megfelelésének biztosítása (intézményirányítás megfelelésének biztosítása a stratégiaalkotás, belső szabályozás és végrehajtás, az érdekeltekkel történő kapcsolatépítés és kapcsolattartás, és a minőségfejlesztés megvalósítása területeken; képzési folyamatok megfelelése a képzési szerkezet és tartalom, az élethosszig tartó tanulás, az elérhetőség szakmai és szervezeti keretei és a tehetséggondozás megfelelése területeken; kutatási, művészeti és kulturális tevékenységek megfelelése, a kutatási/művészeti/kulturális tevékenység színvonala, a kutatási/művészeti/kulturális tevékenység szervezése területeken; támogató tevékenységek megfelelése a belső támogató tevékenységek, illetve a külső szolgáltatások igénybevétele területeken);
 - feltételek megfelelésének biztosítása (emberi erőforrások megfelelése a vezetés, az oktatók és a nem oktató foglalkoztatottak esetében; fizikai erőforrások megfelelése a gépek, berendezések, eszközök, és ingatlanok területén; pénzügyi erőforrások megfelelése a normatív finanszírozási források és a nem normatív finanszírozási források területén; ismeretanyag megfelelése a tanterv, jegyzetek, egyéb szellemi potenciál és tulajdonjog területeken; szabályozási környezet megfelelése a felsőoktatási érdekérvényesítés és az intézményi szabályozás területeken).
- (4) A meghatározott célokat – lehetőség szerint – évente elérendő célértékekkel kell jellemezni, melyek teljesítése érdekében a megfogalmazott feladatokat, határidőket és felelősöket a minőségfejlesztési intézkedési terv tartalmazza. Az Egyetem minőségfejlesztési céljait, illetve a minőségfejlesztési intézkedési tervet a Szenátus fogadja el. A minőségfejlesztési intézkedési terv előterjesztési határideje minden év szeptember, de legfeljebb az októberi szenátusi ülés.
- (5) Az intézmény minőségfejlesztési céljainak (Minőségfejlesztési Program), illetve a minőségfejlesztési intézkedési terv szenátusi elfogadását megelőzően a Minőségirányítási Bizottság véleményezi a szervezeti egységek és az intézmény egészében lefolytatott minőségfejlesztési munka eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz a minőségirányítási rendszer fejlesztésére.

- (6) A minőségfejlesztési intézkedési terv legalább egy, legfeljebb öt év időtartamban (fejlesztési ciklusban) fogalmaz meg fejlesztési feladatokat. A fejlesztési ciklus lezárulásával mind a szervezeti egységek, mind az intézmény egésze szintjén értékelni kell az esetleges eltéréseket, a fejlesztési tapasztalatokat, mely alapján módosíthatóak a fejlesztési célok és azok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek.

15. §

A szabályzathoz kapcsolódó más belső szabályozások

A Minőségirányítási Szabályzathoz elsősorban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata kapcsolódik. Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről és más elégedettségi vizsgálatokról a Hallgatói felmérések szabályzata rendelkezik. A panaszokkal kapcsolatban a panaszok, észrevételek kezelésének rendjéről szóló 9/2019. (XI.07.) Rektori és Kancellári Utasítás tartalmazza a szabályokat, a szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről külön szabályozás van. Az Etikai Kódex rendelkezik az általános magatartási szabályokról és az etikai panaszok kivizsgálásáról.

16. §

Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat 2022. november 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2018. szeptember 12-én hatályba lépett szabályzat hatályát veszti.
- (2) A Szenátus által elfogadott Minőségfejlesztési Program hatályos változata a Szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.
- (3) A minőségirányítási vezető megbízásáig annak feladatait az oktatási rektorhelyettes látja el.

Budapest, 2022. október 11.

Dr. Vigh Andrea s.k
rektor

A LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

BEVEZETÉS

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a minőségirányítás és minőségfejlesztés megvalósítása érdekében, a Minőségirányítási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, minőségirányítási keretrendszert hozott létre. A létrehozott keretrendszer értelmében – az Egyetem minőségfejlesztési céljainak és feladatainak meghatározása érdekében – Minőségfejlesztési Programot készít, amelyet a Szenátus fogad el.

A jelen Minőségfejlesztési Program az Egyetem hallgatóinak, oktatóinak és más foglalkoztatottjainak, illetve egyéb társadalmi szereplőknek az intézménnyel szemben támasztott elvárásaira figyelemmel határoz meg olyan célokat és feladatokat, amelyek az említettek elégedettségét meghatározza, a működési folyamatok javításán, módosításán keresztül azt növeli, illetőleg az emberi erőforrások, a gazdasági-pénzügyi, valamint infrastrukturális feltételek biztosítása révén annak lehetőségét teremti meg.

A Minőségfejlesztési Program kidolgozása során a kiindulópontot elsősorban az Egyetem oktatási, kutatási, művészeti és kulturális tevékenységeinek fejlesztését meghatározó különböző dokumentumokban (pl. Intézményfejlesztési Terv, egyes kapcsolódó szabályzatok) rögzített feltételek és kötelezettségek jelentik.

1. §

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen Minőségfejlesztési Program a Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. (Helsinki: ENQA, 2015.) dokumentumban rögzített irányelvek alapján készült.

2. §

MINŐSÉGCÉLOK ÉS A FEJLESZTÉS TERÜLETEI

(1) Minőségbiztosítási politika

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek (azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet) dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek (felhasználó, munkaadók, partnerek) bevonásával.

Irányelvek:

A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillérei az intézmény koherens minőségbiztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez. Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető. A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a

tanulás és a tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát.

Ez a politika támogatja:

- a minőségbiztosítás rendszer szervezését;
- a tanszékek, intézetek/iskolák, karok és más szervezeti egységek, valamint az intézmény vezetésének, oktatóinak és nem oktató alkalmazottainak, továbbá hallgatóinak felelősségvállalását a minőségbiztosításban;
- az akadémiai integritást és szabadságot, miközben fellép a csalás ellen;
- a kiállást az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatókat érintő mindenfajta intolerancia és diszkrimináció ellen;
- a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) megfogalmazza minőségpolitikáját, minőségirányítási stratégiáját, rögzíti minőségirányítási-minőségbiztosítási eljárásait,
- b) a minőségpolitikai és stratégiai célok teljesülését szervezeti szabályozottságával is biztosítja, ennek érdekében valamennyi szabályzatát, valamint az utasításokat folyamatosan felülvizsgálja, szükség szerint módosítja, illetve biztosítja, hogy szervezete a szabályzatokban, utasításokban rögzítetteknek megfelelően működjön,
- c) tevékenységét, működését figyeli, elemzi, értékeli, folyamatosan javítja, ennek során a hallgatók, oktatók, nem oktató munkatársak, valamint a külső partnerek véleményét is tekintetbe veszi,
- d) a minőségirányítási rendszer működtetéséhez belső szervezetet rendel (MIB, minőségirányítási vezető, minőségirányítási referens),
- e) küldetésnyilatkozatát és minőségpolitikáját nyilvánossá teszi.

(2) Képzési programok kialakítása és jóváhagyása

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Irányelvek:

A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának középpontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak.

A képzési programok(at):

- az intézmény stratégiájával összhangban álló, átfogó képzési célokkal alakítják ki, és egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket;
- a hallgatók és más érintettek bevonásával alakítják ki;
- külső szakértelem és referenciapontok segítik;

- tükrözik a felsőoktatás Európa Tanács által megfogalmazott négy célját [felkészíti a hallgatókat az aktív állampolgári részvételre, jövőbeli pályájukra (például foglalkoztathatóságuk javítása révén), támogatja egyéni fejlődésüket, széles alapú és modern tudásbázissal vérteti fel őket, ösztönzi a kutatást és az innovációt];
- úgy alakítják ki, hogy a hallgató zökkenőmentes előrehaladását biztosítsák;
- meghatározzák a várható hallgatói terhelést, például ECTS-kreditekben*;
- ahol ez releváns, tartalmaznak jól illeszkedő gyakorlati lehetőségeket;
- az intézmény formális eljárásban hagyja jóvá.

*ECTS = Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (European Credit Transfer and Accumulation System)

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) képzési programjai létesítésének, indításának és nyilvántartásba vételére belső eljárásrendet alakít ki, illetve működtet,
- b) képzési programjait a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal akkreditáltatja,
- c) biztosítja a képzési programok hallgatói véleményezését,
- d) a tanulmányi követelményeket kreditben fejezi ki,
- e) folyamatosan felülvizsgálja a Hallgatói Követelményrendszert,
- f) a képzési programját formális eljárásban hagyja jóvá.

(3) Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard:

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

Irányelvek:

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni.

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása:

- figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalat tesz lehetővé számukra;
- különféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol ez helyénvaló;
- rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert;
- rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket;
- autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról;
- elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban;
- megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére.

Figyelembe véve a tanulmányi értékelés jelentőségét a hallgató előrehaladása és majdani karrierje szempontjából az értékelésre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatok a következőkre terjednek ki:

- az értékelők ismerik a létező teszt- és vizsgamódszereket, továbbá támogatást kapnak képességeik fejlesztéséhez e téren;
- az értékelés kritériumait és módszereit, valamint az osztályozás kritériumait előre nyilvánosságra hozzák;
- az értékelés lehetővé teszi, hogy a hallgató megmutassa, milyen mértékben sajátította el a kitűzött tanulmányi eredményeket. A hallgatók visszajelzést kapnak, amely szükség esetén a tanulási folyamatra vonatkozó tanácsokat is tartalmaz;
- ahol az lehetséges, az értékelést egynél több vizsgáztató végzi;
- az értékelés szabályai kitérnek a lehetséges enyhítendő körülményekre is;
- az értékelést következetesen és igazságosan alkalmazzák minden hallgató esetében, és a rögzített eljárásnak megfelelően végzik;
- létezik formális fellebbezési lehetőség a hallgató számára.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) a hallgatói jogbiztonság és a képzési folyamat, illetve számonkérés szabályozottsága érdekében a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, valamint a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatot folyamatosan felülvizsgálja, szükség szerint módosítja és az érintettek számára elérhetővé teszi,
- b) biztosítja az elektronikus tanulmányi rendszer működtetését és ahhoz a hallgatók folyamatos hozzáférését,
- c) képzési programokban szabályozza a hallgatói értékeléséhez rendelt mutatókat,
- d) megfelelő eljárásokat dolgoz ki és működtet a hallgatók panaszainak kezelésére,
- e) formális fellebbezési lehetőséget biztosít a jelentkezők, hallgatók számára

(4) A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard:

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

Irányelvek:

A hallgató, a képzési programok, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között.

Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról.

Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal, eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.

A hallgató előrehaladása és mobilitásának elősegítése szempontjából nélkülözhetetlen a felsőoktatási képesítések, a tanulmányi idő és a korábbi tanulmányok – beleértve a nem formális és informális tanulást is – igazságos elismerése. Az elismerési eljárás akkor megfelelő, ha az intézmény

- elismerési gyakorlata összhangban van a Lisszaboni elismerési egyezményel,

- együttműködik más intézményekkel, minőségbiztosítási szervezetekkel és a nemzeti ENIC/NARIC* központtal, annak érdekében, hogy az elismerés országosan egységes legyen.

*ENIC = Információs Központok Európai Hálózata (European Network of Information Centres), NARIC = Nemzeti Akadémiai Felismerési Információs Központok (National Academic Recognition Information Centres in the European Union)

A végzés a tanulmányok csúcspontja. A hallgatóknak meg kell kapniuk a megfelelő dokumentumokat, amelyek leírják, milyen képesítést szereztek, beleértve az elért tanulási eredményeket, valamint a folytatott és sikeresen elvégzett tanulmányok kontextusát, szintjét, tartalmát és státusát.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) megalkotta és rendszeresen felülvizsgálja a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, szükség szerint módosítja és az érintettek számára elérhetővé teszi,
- b) évente kiadja a Tanulmányi tájékoztatót, és a honlapján elérhetővé teszi,
- c) tervezett képzési programjait az évente megjelenő országos Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzéteszi,
- d) működteti az elektronikus tanulmányi rendszert a tanulmányi követelmények teljesítésének nyomon követésére,
- e) a Hallgatói Követelményrendszer mellékleteként kiadta a Kreditátviteli szabályokat, amiket rendszeresen felülvizsgál, és közzétesz,
- f) Kreditátviteli Bizottságot működtet,
- g) a tanulmányi adminisztrációval kapcsolatos egyes feladatokról szabályozást dolgozott ki, amit rendszeresen felülvizsgál.

(5) Oktatók

Standard:

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

Irányelvek:

Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik.

A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért. Ez a környezet:

- világos, átlátható és tisztességes folyamatokat hoz létre, működtet az oktatók felvétele és az oktatás jelentőségét elismerő munkafeltételek biztosítására;
- lehetőséget ad az oktatók szakmai fejlődésére és támogatja azt;
- támogatja a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) Foglalkoztatási Követelményrendszerében szabályozza az oktatókkal szemben támasztott követelményeket,
- b) kidolgozta és bevezette az oktatói minőség- és teljesítményértékelési rendszert, amely alapján rendszeresen értékeli az oktatókat,
- c) biztosítja az oktatói munka hallgatói véleményezését,
- d) az oktatók minőségének és kompetenciáinak értékelésekor a hallgatói véleményeket figyelembe veszi,
- e) munkaköri és egyéb címeket, kitüntetések alapított, és meghatározta azok adományozásának feltételeit,
- f) megteremtette kutatói pályázatok kiírásának feltételeit,
- g) lehetőséget biztosít intézményi oktatói és kutatói ösztöndíjra
- h) rendszeresen végez oktatói-kutatói elégedettségi felmérést.

(6) Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard:

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Irányelvek:

Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókön át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások.

A sokszínű hallgatóság (mint felnőtt, részidős, munka mellett tanuló, külföldi vagy megváltozott képességű hallgatók) igényei, a hallgatóközpontú tanulás, illetve a tanulás és tanítás rugalmas módjainak előtérbe kerülése egyaránt figyelembe veendő a tanulási háttértámogatások és a hallgatói tanácsadás telepítése, tervezése, működtetése során.

A támogató tevékenységeket és annak létesítményeit az intézmény viszonyainak függvényében különféle módon lehet megszervezni. A belső minőségbiztosítás garantálja, hogy minden támogatás a céljának megfelelő, hozzáférhető legyen, és hogy a hallgatók megkapják a kellő tájékoztatást a számukra rendelkezésre álló szolgáltatásokról.

A szolgáltatások nyújtása szempontjából alapvető szerepet játszik a támogató és adminisztratív személyzet, ezért megfelelő képesítéssel kell rendelkezniük, továbbá lehetőséget kell kapniuk képességeik fejlesztésére.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) gazdálkodási tevékenységét a költségvetési intézményekre érvényes jogszabályok szerint végzi;
- b) gyakorlótermet, koncert- és vizsgakoncert helyszíneket működtet,

- c) számítógépes hálózatot működtet (egységes tanulmányi rendszer és gyakorlófoglaló), internet elérést biztosít,
- d) Diákjóléti-, Kreditátviteli-, Tanulmányi-, Esélyegyenlőségi Bizottságot működtet,
- e) könyvtári szolgáltatásokat nyújt,
- f) kollégiumot működtet,
- g) lehetőséget biztosít hangszerbérletre,
- h) stúdiótechnikai szolgáltatásokat nyújt,
- i) fénymásoló berendezéseket és egyéb informatikai eszközöket működtet,
- j) a Zeneakadémia helyiségeibe szervezett koncerteken és más rendezvényeken a hallgatók számára ingyenes részvételi lehetőséget biztosít,
- k) a hallgatók számára elérhető szolgáltatásokról tájékoztatást nyújt a honlapon keresztül, illetve a tanulmányi ügyintézők útján,
- l) a támogató és adminisztratív területen dolgozó munkatársakat rendszeresen minősíti,
- m) a Stipendium Hungaricum Program keretében részt vesz a mentorhálózat működtetésében.

(7) Információkezelés

Standard:

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Irányelvek:

A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és -elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei.

Az összegyűjtött információ valamelyest függ az intézmény jellegétől és küldetésétől.

Az alábbi információk számottevőek:

- *alapvető teljesítménymutatók;*
- *a hallgatók összetétele;*
- *a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik;*
- *a hallgatók képzési programjaikkal kapcsolatos elégedettsége;*
- *a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás;*
- *a végzetek karrierútja/életpályája.*

Különbféle módszereket lehet használni az adatok gyűjtésére. Fontos, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet bevonják az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint a követő intézkedések tervezésébe.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) meghatározza, rendszeresen egyeztetni a gyűjtendő indikátorok körét, összegyűjti és értékeli azokat;
- b) rendszeresen lehetőséget ad a hallgatóknak véleményük kinyilvánítására a képzésekkel és az

- oktatói munkával kapcsolatban;
- c) előre eltervezett időpontokban általános elégedettségi felmérést végez a hallgatók, illetve egyes hallgatói csoportok (pl. külföldi hallgatók) körében;
 - d) bevonja a hallgatókat, valamint a munkatársakat az adatszolgáltatásba, adatelemzésbe, valamint a követő intézkedések tervezésébe;
 - e) bevezeti és működteti a diplomások pályakövetését;
 - f) figyelemmel van a tanulási háttértámogatásra, a hallgatói tanácsadásra, lehetőségei szerint bővíti azokat,
 - g) a Stipendium Hungaricum Program keretében részt vesz a mentorhálózat működtetésében.

(8) Nyilvános információk

Standard:

Az intézmények tegeyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

Irányelvek:

A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről.

Ennek érdekében az intézmények információt nyújtanak tevékenységükről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerzhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzetek elhelyezkedéséről.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) tervezett képzési programjait az évente megjelenő országos Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzéteszi,
- b) képzési programjairól szóló naprakész tájékoztatóját honlapján elérhetővé teszi,
- c) a jelentkezők tájékoztatására a jelentkezést megelőző időszakban nyílt napokat, és egyéb tájékoztató fórumokat szervez,
- d) a Hallgatói Követelményrendszert rendszeresen felülvizsgálja, a honlapján az aktuális változatot közzéteszi.

(9) A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standard:

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Irányelvek:

A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt célozza, hogy

a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen.

Mindebbe beletartozik a következők értékelése:

- a program tartalma az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében, biztosítva a program naprakészségét;
- a társadalmi igények változása;
- a hallgatók munkaterhelése, előrehaladása és végzése;
- a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága;
- a hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége a programmal kapcsolatban;
- a tanulási környezet és a támogató szolgáltatások, valamint ezek megfelelése a program célját tekintve.

A programokat rendszeresen felülvizsgálják és módosítják, a hallgatók és más érintettek bevonásával. Az összegyűjtött információkat elemzik, majd a programot módosítják, hogy naprakész legyen. A módosított programleírásokat nyilvánosságra hozzák.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) a képzési programokat rendszeresen felülvizsgálja, ha szükséges, módosítja,
- b) a módosított képzési programot a honlapján nyilvánosságra hozza.

(10) Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard:

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG* szerint.

*ESG = Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjai és irányelvei (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area)

Irányelvek:

A különféle formákban megjelenő külső minőségbiztosítás igazolhatja az intézmények belső minőségbiztosításának hatékonyságát, a javítás katalizátoraként működhet, és új perspektívát kínálhat az intézmény számára. Ezen felül információt ad az intézménynek és a nyilvánosságnak az intézmény működésének minőségéről.

Az intézmények rendszeres külső minőségbiztosításban vesznek részt, amely figyelembe veszi – ahol ez releváns – a jogszabályi környezet előírásait. Ezért – a jogszabályok függvényében – a külső minőségbiztosítás különféle módokon történhet, és más-más szervezeti szintre (képzési program, kar vagy intézmény) irányulhat.

A minőségbiztosítás állandó folyamat és nem fejeződik be a külső visszajelzéssel vagy jelentéssel, de az intézményen belüli követő eljárással sem. Az intézmény vegye számba a legutóbbi külső értékelés óta történt haladását, amikor a következőre készül.

E minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) valamennyi képzését akkreditáltatja,
- b) rendszeresen részt vesz intézményakkreditációs eljáráson,
- c) és ezek során minden tekintetben együttműködik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal.

3. §

A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

- (1) A Minőségfejlesztési Program megvalósítása az időszaki minőségfejlesztési intézkedési tervek végrehajtásával történik.
- (2) Az Egyetem a minőségfejlesztési intézkedési terv végrehajtását éves beszámolóban értékeli.
- (3) A beszámoló Szenátus elé terjesztése az egyetemi Minőségirányítási Bizottság (MIB) véleményezését követően a minőségirányítási vezető feladata.
- (4) A Szenátus a Minőségfejlesztési Program végrehajtását – a beszámoló alapján – évente egy alkalommal értékeli.

4. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Minőségfejlesztési Program az Egyetem Minőségirányítási Szabályzatának mellékletét képezi.
- (2) A Minőségfejlesztési Program a Minőségirányítási Szabályzattól függetlenül módosítható, változtatásáról a Szenátus dönt.
- (3) Jelen Minőségfejlesztési Program 2022. november 1-én lép hatályba.
- (4) A Minőségfejlesztési Program hatályba lépésével egyidejűleg a 2018. szeptember 12-én hatályba lépett Minőségfejlesztési Program hatályon kívül kerül.

Budapest, 2022.. október 11.

Dr. Vigh Andrea
rektor